



# Obligations légales liées aux variations d'effectifs : anticipation et gestion

## Objectifs

- ◆ **Se doter des outils de décompte des effectifs conformes aux obligations légales et conventionnelles.**
- ◆ **Maîtriser les différentes règles de décompte des effectifs.**
- ◆ **Gérer les conséquences des variations d'effectifs.**

## Programme

- ◆ **Identifier les différentes modalités de décompte des effectifs.**
  - Les modalités de décompte.
  - Le décompte (CDI, CDD, salarié mis à disposition, temps plein, temps partiel...).
  - Les catégories de salariés à identifier et leur prise en compte dans le calcul des effectifs.
- ◆ **Les obligations.**
  - En matière de cotisations et charges sociales.
  - En matière de formation professionnelle.
  - En matière d'instances représentatives du personnel et d'expression des salariés.
  - En matière d'hygiène et de sécurité des conditions de travail.
  - En matière de rupture du contrat de travail.
  - ...
- ◆ **Les conséquences des variations d'effectifs.**
  - Les périodes de décompte.
  - Les effets sur les différentes obligations légales et réglementaires.

**Durée :**  
1 jour – 7 heures

**Public :**  
Directeurs, responsables des ressources humaines

**Prérequis :** Aucun

**Groupe :** 12 personnes maximum

### Méthodes pédagogiques :

- ◆ Exposé
- ◆ Etude de cas
- ◆ Support de vidéo projection et/ou liens remis

A l'issue de la formation, il sera procédé à une évaluation de la formation

**⚠ Ce document n'est pas contractuel !**

*En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.*