



# Anticiper les conséquences RH d'une restructuration

## Objectifs

- Anticiper les contraintes d'une restructuration.
- Respecter les obligations envers les représentants du personnel.
- Appréhender les conséquences juridiques et sociales d'une restructuration.

## Programme

- **Présentation de la législation relative à la prévention des risques professionnels.**
  - Définition des rôles (employeurs, élus du personnel, CHSCT, médecin du travail) et des responsabilités.
- **Préparer et piloter les procédures d'information obligatoires et de communication :**
  - La définition d'un plan de communication.
  - Les consultations obligatoires et le rôle des institutions représentatives du personnel.
- **Les effets d'une restructuration sur les relations individuelles et le statut collectif de travail.**
  - Les conditions d'application de l'article L 1224-1 du code du travail.
  - L'impact sur le contrat de travail
  - L'impact sur les conventions collectives, les usages, engagements unilatéraux et accords atypiques.
  - L'impact sur la protection sociale et les avantages acquis.
  - Les négociations et renégociations à prévoir.
- **Les effets induits sur les seuils d'effectifs.**
  - Pour les représentants du personnel.
  - Les conséquences pour les obligations de l'employeur.

**Durée :**  
1 jour – 7 heures

**Public :**  
Directeurs, responsables des ressources humaines, DAF et administrateurs

**Prérequis :** Aucun

**Groupe :** 12 personnes maximum

**Méthodes pédagogiques :**

- Exposé
- Etude de cas
- Support de vidéo projection et/ou liens remis

A l'issue de la formation, il sera procédé à une évaluation de la formation

**⚠ Ce document n'est pas contractuel !**

*En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.*