



Les différentes formes de coopération

Objectifs

- **Connaître les bases de la coopération.**
- **Positionner votre situation dans l'environnement et identifier ce qui vous amène à coopérer.**
- **Identifier les formes de coopération soit par mutualisation en gardant son statut, soit par regroupement.**

Programme

- **Définition de la méthodologie de projet.**
- **Présentation détaillée des étapes d'un projet.**
 - Chaque étape est illustrée par des outils, des supports, des conseils, des points de vigilance.
- **Présentation d'un exemple de projet, de l'émergence de l'idée à la réalisation du projet.**
 - De l'idée à la formalisation du projet.
 - De la formalisation à l'évaluation.
- **Mise en pratique ou étude de cas.**
- **L'environnement, les contraintes internes et les enjeux.**
 - Modernisation et diversification des modes de prise en charge
 - Décloisonner les secteurs sociaux, médico-sociaux et sanitaires
- **Les différents types de coopération**
 - La coopération interne
 - La coopération partenariale
 - La coopération externe
- **Focus sur les missions du GCSMS**
 - Améliorer la qualité des prestations et l'évaluation de celles-ci.
 - Favoriser la mutualisation d'actions (groupement de moyens)
 - Favoriser des interventions communes de professionnels
 - Exploiter les « autorisations » des établissements et services (groupement d'activités)
 - Fonctionnement du GCSMS :
 - Les membres
 - La création, la convention constitutive
 - Qualité juridique du groupement
 - Les instances
 - L'administrateur
 - Le statut du personnel
 - Les apports en capital
 - Le financement
 - Dissolution et liquidation
- **Les effets d'une démarche de coopération**

Durée :
1 jour – 6 heures

Public :
Directeurs, cadres de direction,
administrateurs

Prérequis : Aucun

Groupe : 12 maximum

Méthodes pédagogiques :

- Animation à partir d'un Powerpoint projeté
 - Étude de cas
 - Support de vidéo projection et/ou liens remis
- A l'issue de la formation, il sera procédé à une évaluation de la formation

⚠ Ce document n'est pas contractuel !

En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu