



Méthodologie de projet : du passage de l'idée à sa formalisation écrite

Objectifs

- Acquérir la méthodologie de base pour construire un nouveau projet : passer de l'idée à sa concrétisation.
- Repérer les différentes étapes du montage d'un projet : la formulation des objectifs, planification, identification des partenaires et montage financier.

Programme

- Définition de la méthodologie de projet.
- Présentation détaillée des étapes d'un projet.
 - Chaque étape est illustrée par des outils, des supports, des conseils, des points de vigilance.
- Présentation d'un exemple de projet, de l'émergence de l'idée à la réalisation du projet.
 - De l'idée à la formalisation du projet.
 - De la formalisation à l'évaluation.
- Mise en pratique ou étude de cas.

Durée :

1 jour – 7 heures

Public :

Directeurs, cadres de direction, administrateurs

Prérequis : Aucun

Groupe : 12 maximum

Méthodes pédagogiques :

- Animation à partir d'un Powerpoint projeté
- Etude de cas
- Support de vidéo projection et/ou liens remis

A l'issue de la formation, il sera procédé à une évaluation de la formation

!! Ce document n'est pas contractuel !

En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.