



Optimiser la gestion des congés payés et des jours fériés

Objectifs

- **Bien connaître la réglementation sur les congés payés et les jours fériés, pour gérer efficacement le départ des salariés.**
- **Savoir poser la journée de solidarité.**
- **Cette formation tiendra évidemment compte des dernières évolutions du droit et de la jurisprudence.**

Programme

- **Congés payés.**
 - Les droits et obligations des parties (obligation d'accorder et de prendre un congé annuel)
 - La durée des congés payés
 - La prise des congés (comment fixer les dates de départ, gérer la fermeture de l'association)
 - Les événements pouvant avoir de l'incidence sur la durée des congés payés (maladie, jours fériés, préavis)
 - L'indemnisation des congés payés (la règle du maintien de salaire, la règle du 10e)
- **Jours fériés.**
 - Définition du jour férié
 - Incidence sur le déroulement du contrat (en cas de travail ou non du jour férié)
 - Particularités des dispositions conventionnelles
- **Le cas particulier de la journée de solidarité.**

Durée :
1 jour – 6 heures

Public :
Directeurs, gestionnaires,
comptables d'association

Prérequis : Aucun

Groupe : 12 personnes maximum

Méthodes pédagogiques :

- Exposés théoriques et pratiques
- Support d'animation utilisé en vidéo projection remis et/ou liens remis

A l'issue de la formation, il sera procédé à une évaluation de la formation

!/! Ce document n'est pas contractuel !

En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.