



# Microsoft Powerpoint© -Perfectionnement

## Objectifs

- Créer une présentation personnalisée de votre association ou de votre activité.
- Travailler les animations.

## Programme

- Utilisation des masques de diapositives
- Création de modèles
- Utiliser les transitions et animations
- Créer un diaporama personnalisé
- Utiliser des liens hypertexte
- Utilisation des boutons
- Copier - coller avec liaison de Excel vers Power Point
- Utiliser les fonctions avancées de Power Point.

**Durée :**  
1 jour – 7 heures

**Public :**  
Toute personne intéressée

**Prérequis :**  
Maîtriser les bases de Powerpoint avec une bonne connaissance de Word et Excel (idéalement, ayant suivi le premier module Powerpoint).

**Groupe :** 8 personnes maximum

**Méthodes pédagogiques :**

- Animation du cours sur écran central
- Ponctuation de la formation par des exercices pratiques

A l'issue des cours, un support de cours sera remis, reprenant les principaux éléments abordés durant votre session de formation

**!/\** Ce document n'est pas contractuel !

*En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.*