



Microsoft Powerpoint© - Initiation

Objectifs

- Pouvoir créer une présentation.
- Utiliser une présentation graphique.

Programme

- Découverte de l'interface
- Créer une nouvelle présentation
- Choisir un modèle / Utiliser un style
- Enregistrer sous forme de diaporama ou de présentation
- Utiliser les zones de saisie
- Comprendre les différents modes d'affichage
- Utiliser les commentaires
- Insérer un tableau
- Insérer des images
- Insérer des graphiques
- Insérer des formes / utiliser les outils de dessin
- Insérer et utiliser les SmartArt
- Lancer une animation / utiliser le "mode Présentateur".

Durée :
1 jour – 7 heures

Public :
Toute personne intéressée

Prérequis :
Maîtrise les bases Word niveau 1

Groupe : 8 personnes maximum

Méthodes pédagogiques :

- Animation du cours sur écran central
- Ponctuation de la formation par des exercices pratiques

A l'issue des cours, un support de cours sera remis, reprenant les principaux éléments abordés durant votre session de formation

! Ce document n'est pas contractuel !

En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.