



# Microsoft Excel© - Perfectionnement

## Objectifs

- Utiliser les fonctions avancées.
- Savoir créer un tableau croisé dynamique.

## Programme

- **Rappel sur les fonctionnalités de base**
  - Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités
- **Structure d'une base de données**
  - Personnalisation de l'affichage : figer les volets
  - Répétition des titres à l'impression
  - Intégrer les formats conditionnels dans les tris et les filtres
  - Utilisation de la validation des données
  - Valeurs vides et doublons
- **Utilisation des références avancés**
  - Nommer les plages de cellules
  - Références relatives et absolues (mixtes)
- **Gestion des bases de données**
  - Validation de données
  - Utilisation des tris simples ou personnalisés
  - Les filtres automatiques avec critères personnalisés
  - Les filtres avancés
  - Les formules de calcul liées aux bases de données
  - Les fonctions de recherche RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, ...
- **Analyse grâce au tableau croisé dynamique**
  - Création d'un tableau croisé dynamique
  - Utiliser l'outil d'aide au choix du tableau croisé dynamique
  - Mise en forme avec les outils de styles et de disposition Actualisation des données du TCD
  - Manipulation les données : modifier l'affichage des valeurs, des champs calculés
  - Insertion des lignes de sous-totaux et utilisation du plan pour afficher/masquer des valeurs
  - Grouper, dissocier des données (dates, nombres)
  - Créer une chronologie de tableau croisé dynamique pour filtrer des dates
  - Utiliser les tris et les filtres dans un TCD
  - Créer, modifier un Graphique Croisé Dynamique
  - Créer un graphique croisé dynamique autonome

**Durée :**  
1 jour – 7 heures

**Public :**  
Public averti et professionnel

**Prérequis :**  
Maîtrise complète des bases Excel niveau 1

**Groupe :** 8 personnes maximum

**Méthodes pédagogiques :**

- Animation du cours sur écran central
- Ponctuation de la formation par des exercices pratiques

A l'issue des cours, un support de cours sera remis, reprenant les principaux éléments abordés durant votre session de formation

**⚠ Ce document n'est pas contractuel !**

*En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.*