



Microsoft Excel© - Intermédiaire

Rappel de l'initiation et aller plus loin

Objectifs

- Rappel sur les bases d'utilisation du tableur.

Programme

■ Rappel des fonctionnalités de base

- Rappel sur la terminologie des objets : la barre d'outils, la barre d'outils d'accès rapide, le ruban, les onglets, les groupes
- Les onglets contextuels (images, tableaux, graphiques...)
- Le lanceur de boîte de dialogue
- Découverte des différentes modes d'affichage
- Réglage du Zoom
- Créer, enregistrer, imprimer des classeurs

■ Saisir des données et des formules de calcul

- Différencier les types de données (Texte, Nombre...)
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- Créer des formules de calcul simple : opérateurs +, -, *, /
- Utiliser les formules automatiques (Somme, moyenne, ...)
- Utiliser l'assistant fonction
- Recopier des formules
- Utiliser des références relatives et absolues

■ Les mises en forme

- Rappel sur la mise en forme des cellules : police, alignement, bordures, ...
- Définition d'un format de nombre
- Utiliser la mise en forme conditionnelle (mise en surbrillances, jeux d'icônes)

■ Perfectionnement sur l'utilisation des formules de calcul

- Les fonctions date et heure
- Les fonctions logiques SI, ET, OU
- Les fonctions conditionnelles (SommeSI, nb.SI...)

■ Les graphiques

- Gérer son graphique
- Ajouter et supprimer des éléments
- Gérer les séries de données et axes d'un graphique
- Utiliser les options des types de graphique
- Imprimer et mettre en page un graphique
- Créer le graphique approprié pour vos données avec les recommandations d'Excel (version 2013)

Durée :

1 jour – 7 heures

Public :

Toute personne intéressée

Prérequis :

Maîtrise des bases Excel niveau 1

Groupe : 8 personnes maximum

Méthodes pédagogiques :

- Animation du cours sur écran central
 - Ponctuation de la formation par des exercices pratiques
- A l'issue des cours, un support de cours sera remis, reprenant les principaux éléments abordés durant votre session de formation

!! Ce document n'est pas contractuel !

En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.