



# Microsoft Publisher©

## Montage de plaquettes et annonces publicitaires

### Objectifs

- *Savoir créer une plaquette publicitaire.*
- *Savoir mettre en valeur votre activité.*
- *Maîtriser un logiciel de PAO.*

### Programme

- Découverte des assistants.
- Découverte des modèles.
- Mise en page de votre document.
- Utilisation des cadres : Images, textes, Word Art...
- Insertion Image.
- Redimensionner, recadrer, travailler vos images.
- Dupliquer les éléments.
- Maîtriser, les arrière-plans, les bordures.
- Règles et repères de mise en pages.
- Enregistrer vos documents.
- Travailler sur votre plaquette personnalisée autorisations d'accès.

**Durée :**  
1 jour – 7 heures

**Public :**  
Toute personne intéressée

**Prérequis :**  
Avoir des bonnes notions de Word

**Groupe :** 8 personnes maximum

**Méthodes pédagogiques :**

- Animation du cours sur écran central
- Ponctuation de la formation par des exercices pratiques

A l'issue des cours, un support de cours sera remis, reprenant les principaux éléments abordés durant votre session de formation

**⚠ Ce document n'est pas contractuel !**

*En fonction des besoins des participants, le formateur adaptera le déroulé et le contenu de la formation.*