



## *OFFRE D'EMPLOI*

La Fédération Nationale de la Médiation et des Espaces Familiaux recrute :  
Son / Sa Secrétaire Général(e)

### **Missions :**

*Dans le respect du projet stratégique et sous l'autorité du Président, il/elle est en charge :*

- De la mise en œuvre de la politique générale de l'Association
- Du développement et de l'animation du réseau des adhérents
- Du développement des actions de la Fédération (expertise, formation, promotion, appui aux différentes commissions de travail de la Fédération)
- De la représentation de la Fédération auprès des pouvoirs publics et des partenaires
- De la gestion et de l'administration de la Fédération

### **Profil :**

- Formation de niveau 1
- Expérience d'encadrement ou de chef de projet dans le secteur social
- Bonne connaissance des politiques publiques en direction de la Famille et de l'Enfance
- Esprit de synthèse et capacités rédactionnelles

### **Lieu de Travail :**

Caen, Paris et de nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire.

### **Rémunération :**

Selon CCN 1966, cadre classe 1 niveau 1

Poste à pourvoir dès que possible

Adressez votre candidature par mail à l'adresse suivante : [president@fenamef.asso.fr](mailto:president@fenamef.asso.fr)  
ou par courrier au siège de l'association.

**Avant le 10 mars 2022**