

Initiation au droit du travail :

De l'embauche à la rupture, connaître les règles de base

Objectifs : Permettre aux débutants en droit du travail d'acquérir les connaissances de base nécessaires à la gestion des contrats de travail: de l'embauche à la rupture du contrat de travail. La formation intègre les dernières évolutions concernant la réforme du Code du travail.

► FICHE DS 7N

Anne BIDOU

2 jours

ROUEN : 27 novembre &
6 décembre 2018

CAEN : 15 & 20 novembre 2018
(dates modifiées)

ORNE : 22 & 29 novembre 2018
Manche : 13 & 20 décembre 2018

RESSOURCES HUMAINES

Le document unique d'évaluation des risques, les RPS et la pénibilité : les obligations légales de l'employeur

Objectifs : Maîtriser la démarche participative de la prévention des risques professionnels, les RPS et l'analyse de la pénibilité et la rédaction du document unique et des fiches pénibilités. Mettre en œuvre les dispositions légales.

► FICHE RH 5N

Catherine AUDIAS

1 jour

6 novembre 2018
Rouen

Cadre intermédiaire : prendre sa fonction et se positionner

Objectifs : Analyser les enjeux fondamentaux de la position de cadre dans un établissement. Identifier le contexte politique et managérial. Maîtriser les outils d'aide à l'analyse RH. Apprendre à poser les objectifs RH avec les cadres.

► FICHE RH 7

Catherine AUDIAS

1 jour

28 novembre 2018
Rouen

Anticiper les conséquences RH d'une restructuration

Objectifs : Les associations peuvent envisager de mutualiser divers moyens, dont leur personnel. Cette perspective est fortement encouragée par les financeurs. Par contre, ce mode de coopération est fortement encadré juridiquement. Nous vous proposons une session de formation vous permettant d'envisager des actions de mutualisation dans un cadre juridique sécurisé.

► FICHE RH 7N

Catherine AUDIAS

1 jour

4 décembre 2018
Rouen

Obligations légales liées aux variations d'effectifs : anticipation et gestion

Objectifs : Se doter des outils de décompte des effectifs conformes aux obligations légales et conventionnelles. Maîtriser les différentes règles de décompte des effectifs. Gérer les conséquences des variations d'effectifs.

► FICHE RH 8N

Catherine AUDIAS

1 jour

7 décembre 2018
Rouen

Maîtriser son processus de recrutement

Objectifs : Définir les étapes clés du processus de recrutement et d'intégration. En identifier les conditions de réussite. Maîtriser la conduite de l'entretien.

► FICHE RH 6

Catherine AUDIAS

1 jour

11 décembre 2018
Caen

GESTION, COMPTABILITÉ, TARIFICATION

Maîtriser les spécificités comptables et financières dans les ESMS

Objectifs : Permettre aux participants de pouvoir comprendre les spécificités de l'instruction comptable M 22, du plan comptable des associations, et du plan de compte adapté aux ESMS. Mesurer les enjeux de celles-ci au regard de la négociation des ressources affectées au fonctionnement et à l'investissement nécessaires au fonctionnement des ESMS. S'organiser pour répondre à ces obligations différentes et utiliser le tableau de calcul du compte de résultat comme tableau de passage entre deux pratiques comptables : celle qui correspond aux principes comptables généraux, et celle spécifique au secteur.

► FICHE GCT 6

Luc MAUDUIT

Nouvelle modification

2 jours

19 & 28 novembre 2018
Rouen

PRATIQUES PROFESSIONNELLES

■ Accueillir la parole de l'enfant

Objectifs : Prendre en compte la parole de l'enfant est aujourd'hui considéré comme une des avancées caractéristiques de notre modernité. C'est en partie vrai. Partagé entre l'émergence d'un long passé de silence forcé, d'une non considération absolue liée à un statut ignoré et l'idéal contemporain du respect primordial de sa parole, nous analyserons les processus en marche lors de l'élaboration de la parole de l'enfant tant du côté de l'adulte que de celui qui s'efforce à une expression en constructions.

► FICHE PP 22N

**Dominique
MICHELENA**

2 jours
18 & 19 novembre 2018
Rouen

■ Penser la distance dans l'accompagnement du sujet en difficulté

Objectifs : Comprendre les enjeux transférentiels entre l'accompagnant et l'accompagné afin de définir les objectifs d'un suivi de qualité.

► FICHE PP 24N

**Dominique
MICHELENA**

2 jours
26 & 27 novembre 2018
Rouen

■ Documents administratifs ou institutionnels : pertinence de rédaction

Objectifs : Repérage des écrits de l'organisation, réfléchir aux multiples enjeux des écrits professionnels, renforcer ses capacités méthodologiques (organisation, technique de prise de notes, de synthèse, rédiger de façon claire et concise, améliorer sa pratique d'écriture pour soi pour le bénéfice des usagers.

► FICHE PP 43N

**Vincent
DEVOUCOUX**

2 jours
4 & 11 décembre 2018
Rouen

AUTRES

■ Microsoft Word Intermédiaire

Objectifs : Revoir les bases d'utilisation du traitement de texte. Mettre en page un document. Automatiser les fonctions de Word.

► FICHE A 2N

**Progress
Formations**

1 jour
9 novembre 2018
Progress