

PILOTAGE ET GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gouvernance associative, pouvoirs et responsabilités ▶ Fiche PGA 3 	Catherine AUDIAS	2 jours 22 et 29 septembre 2017
---	------------------	------------------------------------

DROIT SOCIAL

<ul style="list-style-type: none"> ▶ CDD: Maîtriser les règles du Contrat à Durée Déterminée ▶ Fiche DS 3 	Catherine AUDIAS	1 jour 2 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ L'exercice du pouvoir disciplinaire ▶ Fiche DS 5N 	Catherine AUDIAS	1 jour 9 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les instances représentatives du personnel : Obligations et fonctionnement ▶ Fiche DS 7 	Catherine AUDIAS	1 jour 12 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Initiation au droit du travail ▶ Fiche DS 7N 	Catherine AUDIAS	2 jours 17 & 28 novembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Maladie, accident et inaptitude ▶ Fiche DS 4N 	Catherine AUDIAS	1 jour 24 novembre 2017

RESSOURCES HUMAINES

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gérer les tensions et conflits au sein d'une équipe de travail ▶ Fiche RH 6 	Laurent LEBRUN	1 jour 14 septembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rédiger le document unique des risques professionnels ▶ Fiche RH 5N 	Catherine AUDIAS	1 jour 16 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Obligations liées aux variations d'effectifs : anticipation et gestion ▶ Fiche RH 8N 	Catherine AUDIAS	1 jour 15 décembre 2017

GESTION, COMPTABILITÉ, TARIFICATION

<ul style="list-style-type: none"> ▶ La procédure de délivrance des autorisations : l'appel à projets ▶ Fiche GCT 4N 	Luc MAUDUIT	1 jour 21 septembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Maîtriser les spécificités comptables et financières dans les ESMS ▶ Fiche GCT 6 	Luc MAUDUIT	2 jours 7 & 8 décembre 2017

PRATIQUES PROFESSIONNELLES

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Le secret professionnel et le partage d'informations dans l'intervention sociale et médico-sociale ▶ Fiche PP 3 	Rachel ABDERRAOUF	1 jour 20 septembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Les écrits professionnels : <i>approche et initiation</i> ou ▶ Les écrits professionnels : <i>perfectionnement</i> ▶ Fiche PP 6 	Dominique MICHELENA	3 jours 18 & 19 septembre et 16 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Le règlement intérieur : quelle sanction pour quelle infraction ? ▶ Fiche PP 18N 	Dominique MICHELENA	1 jour 6 octobre 2017

AUTRES

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Microsoft Outlook et la gestion de mails professionnels ▶ Fiche A 10N 	Progress Formations	1 jour 14 septembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Microsoft Excel Initiation ▶ Fiche A 2N 	Progress Formations	1 jour 19 septembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Microsoft Excel Intermédiaire ▶ Fiche A 15N 	Progress Formations	1 jour 28 septembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Posture professionnelle et relation d'aide : comment intégrer des concepts et outils de coaching dans la relation d'accompagnement ▶ Fiche A 14N 	Laurent LEBRUN	2 jours 10 & 11 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Créer son site internet en 3 jours ▶ Fiche A 11N 	Progress Formations	3 jours 3, 6 & 10 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Microsoft Excel Perfectionnement ▶ Fiche A 3N 	Progress Formations	1 jour 12 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Microsoft Word Intermédiaire ▶ Fiche A 4N 	Progress Formations	1 jour 17 octobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Microsoft Outlook : efficacité et management ▶ Fiche A 12N 	Progress Formations	1 jour 7 novembre 2017